……………………….………… ……………………, dnia ……………..

(dane jednostki składającej wniosek

lub nagłówek przyjęty w jednostce

określający dane jednostki)

**Lubuski Ośrodek Doradztwa Rolniczego**

Kalsk 91

 66-100 Sulechów

**WNIOSEK**

**o nieodpłatne przekazanie składników majątku ruchomego**

znak sprawy ABI.233.1.2024.KR

1. Nazwa siedziba i adres jednostki wnioskującej:

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

NIP: …………………………………………...

Dane osoby do kontaktu:………………………..

Telefon kontaktowy: …………………………..

e-mail: ………………………………………….

1. Wskazanie składników majątku ruchomego:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa składnika majątku ruchomego | Nr inwentarzowy | Ilość |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Uzasadnienie:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Sposób przekazania wyżej wymienionego składnika rzeczowego majątku ruchomego:

- na czas nieoznaczony bez zastrzeżenia obowiązku zwrotu

1. Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

…....................................................................

(Podpis, imię i nazwisko kierownika jednostki )